

**COMUNE DI LESSOLO**

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. 6**

<u>OGGETTO:</u>	APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2017/2019
------------------------	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **Ventuno** del mese di **Gennaio** alle ore **09:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. CAFFARO Elena - Sindaco	Sì
2. STABILE Emiliano - Assessore	Sì
3. DAGASSOLEMI Walter - Vice Sindaco	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ALESSANDRO Dott. Giovanni**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che prevede che ogni Ente adotti, su proposta del Responsabile per l'Anticorruzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Richiamato inoltre l'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, che dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'ANAC;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2016 con la quale sono stati approvati il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018 ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità;

Rilevato che occorre provvedere all'aggiornamento di tali documenti per il triennio 2017/2019;

Dato atto che con Decreto del Sindaco n. 17 del 16.12.2013 è stato nominato Responsabile della prevenzione della Corruzione e Responsabile per la trasparenza il Segretario Comunale Dott. Giovanni Alessandro;

Dato atto che il suddetto Responsabile ha predisposto il Piano per la prevenzione della corruzione ed il programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017/2019;

Esaminato il suddetto documento, che tiene conto anche degli esiti del controllo sull'applicazione del piano, e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il favorevole parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione tramite l'apposizione di firma digitale dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi espressi mediante votazione palese

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Piano per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza e l'Integrità relativi al triennio 2017/2019 allegati alla presente per far parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- 3) Di dare atto che il Piano verrà aggiornato annualmente secondo quanto prescritto dal dettato legislativo.

In esecuzione all'articolo 49 – comma 1 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – vengono di seguito trascritti integralmente i pareri sulla proposta di deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Ingrid MAZZARINO

Il Responsabile dell'Anticorruzione
F.to Dott. Giovanni ALESSANDRO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to CAFFARO Elena

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ALESSANDRO Dott. Giovanni

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene DATA COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
f.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/01/2017

Li, 21/01/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 21/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

DIVENUTA ESEGUIBILE

Per l'immediata eseguibilità (art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000)

- X Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid