

CURRICULUM VITAE - FORMATO EUROPASS

Informazioni personali

Claudia Cassetta

Residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 29/05/1968

Patente: B

Profilo professionale

Manager assicurativo e professionista con consolidata esperienza nello sviluppo commerciale, nel controllo di gestione, nella gestione clienti e nel coordinamento di team e progetti. Esperienza pluriennale maturata nei settori assicurativo, servizi, facility management e turismo.

Esperienza professionale

2020 – Oggi – Manager Assicurativo – Generali Italia

Consulenza assicurativa, previdenziale e di investimento; analisi dei bisogni, pianificazione dei rischi, gestione e fidelizzazione della clientela.

2018 – 2020 – Business Development Manager – Almater Srl

Sviluppo commerciale, acquisizione nuovi clienti, gestione offerte e customer satisfaction.

2006 – 2018 – Responsabile Controllo di Gestione del Gruppo – Manitalidea Spa

Budgeting, forecasting, reporting direzionale e monitoraggio delle performance economico-finanziarie.

2004 – 2006 – Responsabile Commesse Area Lombardia – Manitalidea Spa

Coordinamento commesse strategiche e gestione di clienti nazionali e internazionali.

2002 – 2004 – Responsabile Customer Satisfaction & Contact Center – Manitalidea Spa

Gestione customer care, qualità del servizio e fidelizzazione clienti.

1997 – 2004 – Assistente di Direzione e Addetta Gare d'Appalto – SGI Spa

Supporto direzionale, gestione gare d'appalto e coordinamento amministrativo.

1994 – 1997 – Programmazione Prodotto Turistico e Gestione Agenzia Viaggi – Comitours Spa

Programmazione destinazioni estere, gestione cataloghi turistici e vendita viaggi.

Istruzione e formazione

1993 – Laurea in Lingue e Letterature Straniere – Università degli Studi di Torino

1987 – Diploma di Maturità in Lingue Straniere – Liceo Scientifico Sperimentale A. Gramsci, Ivrea

Competenze personali

Lingue: Inglese (ottimo), Francese (buono), Tedesco (discreto), Spagnolo (discreto)

Competenze digitali: Microsoft Office, SAP, Archibus, CRM

Competenze organizzative: coordinamento team, project management, pianificazione e controllo.

Competenze relazionali: comunicazione efficace, orientamento al cliente, negoziazione e sviluppo commerciale.

Ulteriori informazioni

Disponibile a trasferte in Italia e all'estero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.