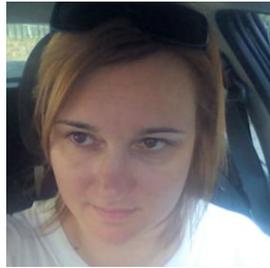


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | CLEMENTE SANDRA CATERINA |
| Indirizzo | LOC. RIPIANO N. 13 – 10010 SETTIMO VITONE (TO) |
| Fax | //// |
| E-mail | sandra_sg@libero.it sandra.clemente@pec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 06/12/1974 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

1995 – 1998 Gestione in proprio di un negozio di alimentari
1998 – 1999 Consulente presso lo Studio S.A.E.C. di Charvensod (AO) – Consulenza per la PA
01.06.2000 / 30.03.2018 Dipendente del Comune di Settimo Vittone – Ufficio Amministrativo e Ufficio Scuola – dal 2015 Ufficio Ragioneria – cat. C4
Dal 02.04.2018 ad oggi dipendente del Comune di Lessolo – Ufficio Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 : Diploma di Perito Informatico – ITIS Olivetti di Ivrea – votazione 48 / 60
1995 : Diploma di Progettista di Software di Sistema – Ist. C. Ghiglieno di Ivrea (TO)
2007 : Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – Fac. Scienze Politiche – Università di Torino – votazione 100 / 110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buona conoscenza della lingua inglese
Buona conoscenza informatica e delle più comuni applicazioni

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Sandra Clemente