



## COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21

**OGGETTO:            REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA E RURALE.  
APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addi **Ventisei** del mese di **Giugno** alle ore **12:00** , in videoconferenza giusto decreto sindacale n. 7 del 19 ottobre 2020, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in **sessione ordinaria** il Consiglio Comunale in seduta **chiusa al pubblico** di **Prima** convocazione, nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. CAFFARO Elena - Sindaco	Sì
2. BAROLAT MASSOLE Katia - Consigliere	Sì
3. BREGOLIN Davide - Consigliere	Sì
4. MELAN Renzo Lori - Consigliere	Sì
5. FONZETTO Silva - Consigliere	No
6. GALISSE Valter - Consigliere	No
7. OBERTO TARENA Devis - Consigliere	Sì
8. BOGNETTI Maria Teresa - Consigliere	No
9. VIERIN Silvana - Consigliere	Giust.
10. ALBERGA Elia Antonio - Consigliere	Sì
11. ZAPPATERRA Davide - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	4

Assessore esterno Dagassolemi Walter            PRESENTE  
Assessore esterno Stabile Emiliano            ASSENTE

Assume la presidenza il Sig. **CAFFARO Elena** – Sindaco  
Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Eugenio VITERBO**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni consiliari del 5.06.2002, n. 7, con cui era stato adottato il “Regolamento di polizia rurale”, del 17.02.2011, n. 3, con cui era stato adottato il “Regolamento di polizia urbana”;

RILEVATO che detti Regolamenti necessitano di un adeguamento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all’adozione di un nuovo Regolamento comunale, che tenga conto delle evoluzioni normative in materia;

VISTO lo schema di “Regolamento comunale di polizia rurale e urbana”, composto da n. 74 articoli, qui allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ATTESO che l’articolo 42, comma 2, lettera a) del T.U.E.L. prevede in capo al Consiglio Comunale l’approvazione dei Regolamenti dell’Ente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l’art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*«Art. 7 – Regolamenti 1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l’organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l’esercizio delle funzioni.»;*

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- 20 aprile 2001, n. 1.1.26/10888/9.92, recante: “Regole e raccomandazioni per la formulazione tecnica dei testi legislativi (G.U. 27 aprile 2001, n. 97);
- 2 maggio 2001, n. 1/1.1.26/10888/9.92, recante: “Guida alla redazione dei testi normativi (G.U. 3 maggio 2001, n. 101, S.O. n. 105);

che hanno trovato applicazione per la formulazione del presente Regolamento;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO l’art. 7-bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*«Articolo 7-bis Sanzioni amministrative. (aggiunto dall’art. 16 della legge 16 gennaio 2003, n. 3): 1. Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.*

*1-bis. (comma così inserito dall’art. 1-quater, comma 5, del D.L. 31 marzo 2003, n. 50). La sanzione amministrativa di cui al comma 1 si applica anche alle violazioni alle ordinanze adottate dal sindaco e dal presidente della provincia sulla base di disposizioni di legge, ovvero di specifiche norme regolamentari.*

*2. L’organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è individuato ai sensi dell’articolo 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689.»;*

Visto lo Statuto comunale;

**CON** n. 7 voti favorevoli espressi in forma palese;

## DELIBERA

1. DI RICHIAMARE le premesse sopra espresse parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. DI APPROVARE il Regolamento comunale di polizia rurale e urbana, che consta di n. 74 articoli, e che viene riportato in allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. DARE ATTO che dalla data di entrata in vigore del nuovo Regolamento si intendono abrogate le proprie precedenti deliberazioni consiliari del 5.06.2002, n. 7, con cui era stato adottato il “Regolamento di polizia rurale”, del 17.02.2011, n. 3, con cui era stato adottato il “Regolamento di polizia urbana”;
4. DI DISPORRE che sia data notizia dell’adozione del presente Regolamento mediante affissione di un apposito manifesto e con ogni canale di comunicazione istituzionale;
5. DI PUBBLICARE il Regolamento approvato sul sito istituzionale del Comune, nell’apposita sezione;

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente provvedimento,

Con n. 7 voti unanimi ed espressi in forma palese

## DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

In esecuzione all’articolo 49 – comma 1 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – vengono di seguito trascritti integralmente i pareri sulla proposta di deliberazione:

Parere di regolarità tecnica  
Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Vigilanza -  
Commercio  
Elena Caffaro

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to CAFFARO Elena

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Eugenio VITERBO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/06/2021

Li, 28/06/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to CLEMENTE Dott.ssa Sandra

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

---

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26-giu-2021**

---

**DIVENUTA ESEGUIBILE**

X Per l'immediata eseguibilità (art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000)

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
f.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid