



COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Adottata con i poteri della Giunta Comunale)

N. 28

del 16/12/2023

OGGETTO:

Approvazione del catalogo dei profili professionali del Comune di Lessolo - Allegato al Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

L'anno **duemilaventitre** , il giorno **sedici** del mese di **dicembre**, alle ore **undici:zero** , nella Casa Comunale, è presente il Commissario Straordinario, Dott.ssa Raffaella ATTIANESE, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 07.09.2023, il quale, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO, e con i poteri della Giunta Comunale, ha adottato la deliberazione in oggetto.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO, incaricato della redazione del presente verbale.

Delibera n. 28 del 16/12/2023

OGGETTO: Approvazione del catalogo dei profili professionali del Comune di Lessolo - Allegato al Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e in particolare:

- l'art. 5, in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai dirigenti/responsabili di servizio;
- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, e richiamati in particolare:

- *l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla giunta adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;*
- *l'art. 89, comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;*
- *l'art. 89, comma 5, in base al quale che l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;*

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste le *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale*, approvate con Decreto ministeriale 08.05.2018, le quali, tra l'altro, definiscono il flusso procedurale da seguire per predisporre il piano dei fabbisogni di personale il quale presuppone un'analisi qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'ente, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Viste le *linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale* approvate con Decreto ministeriale 22.07.2022, che integrano gli indirizzi approvati nel 2018 e specificano la procedura da seguire anche per declinare le famiglie professionali in *profili di ruolo* da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili

professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare *profili di competenza*, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

Visto il DM 132/2022, che ha individuato tra i contenuti di massima del PIAO, da inserire nella sottosezione 3.3, la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi, di esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Considerato che, alla luce della disciplina citata, l'Ente identifica i fabbisogni di profili professionali e di risorse umane, anche in base alla verifica delle competenze necessarie al loro svolgimento, dei ruoli che le combinano, dei profili di ruolo e competenza necessari a coprire questi ruoli, e del confronto fra queste necessità e il personale in forza con le sue competenze attuali e programmate;

Considerato che a partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, del quale si richiamano in particolare:

- l'articolo 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - area degli operatori;
 - area degli operatori esperti;
 - area degli istruttori;
 - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
 - gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Visto l'allegato A al CCNL 16.11.2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

Visto l'articolo 78 del CCNL 16.11.2022, secondo il quale dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente re-inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- a) degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione;
- b) del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";
- c) dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;

Dato atto che, in coerenza con le novità contrattuali sopra riportate, è stata redatta un'ipotesi di catalogo dei profili professionali e delle relative mansioni in attuazione dell'articolo 5 del CCNL 16.11.2022:

Profilo	Proposta dell'Amministrazione
Operatori	Operatori tecnici e amministrativi
Operatori esperti	Operatori amministrativi esperti
Operatori esperti	Operatori Tecnici esperti
Istruttori	Istruttori amministrativi-contabili
Istruttori	Istruttori tecnici
Istruttori	Istruttori informatici
Istruttori	Istruttori di Polizia locale
Funzionari	Funzionari amministrativi-contabili
Funzionari	Funzionari tecnici
Funzionari	Funzionari informatici
Funzionari	Funzionari Servizi Educativi
Funzionari	Funzionari di Polizia Locale

Considerato che è stato, quindi, redatto il catalogo dei profili professionali allegato sub A);

Richiamata la seduta di confronto con le Organizzazioni sindacali tenutasi in data 29.11.2023 durante la quale, *inter alia*, è stato trattato anche l'argomento in oggetto;

Considerato che l'ipotesi sopra prospettata è stata accettata al tavolo sindacale;

Ritenuto di procedere con la sua approvazione definitiva;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della Legge 07/12/2012 n. 213 e precisato che non necessita sul presente atto il parere di regolarità contabile, dal momento che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate e trascritte, a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto

1. DI APPROVARE il catalogo dei profili professionali dell'Ente, come da allegato A al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. DI DARE ATTO che il catalogo verrà allegato al Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
3. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di procedere con gli atti conseguenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Raffaella ATTIANESE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

Dott. Eugenio VITERBO