



COMUNE DI LESSOLO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2

OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LESSOLO

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **Venticinque** del mese di **Gennaio** alle ore **10.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. SICHERI Franco - Sindaco	Sì
2. IORIO MARCO Attilio - Vice Sindaco	Sì
3. CLEMENTE RAGA Gian Mario - Assessore	Sì
4. BADELLINO Giovanni - Assessore	Sì
5. VIERIN Silvana - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ALESSANDRO Dott. Giovanni**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- la Legge 06.11.2012, n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell’illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l’adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

- a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l’art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 il quale stabilisce che: *“Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto

Considerato che:

- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Dott. Giovanni ALESSANDRO – Segretario Comunale dell’Ente - nominato con decreto sindacale n. 17 del 16 dicembre 2013 – ha proceduto alla predisposizione di una bozza di codice di comportamento
- come previsto dalla Linee guida, sulla proposta di codice è stata attivata la procedura aperta di coinvolgimento degli *stakeholder* mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune - dal 16 dicembre 2013 al 3 gennaio 2014 - della bozza del Codice di comportamento con apposito avviso pubblico e invito a presentare proposte e/o integrazioni
- il Responsabile della prevenzione della corruzione ha inviato al Nucleo di Valutazione la bozza del Codice di comportamento per il prescritto Parere obbligatorio

Dato atto che:

- non sono pervenute osservazioni nei termini prefissati da parte dei portatori di interesse
- il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole con nota del 16 gennaio 2014

Ritenuto di approvare la proposta di Codice di comportamento presentata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e l'allegata relazione illustrativa

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e dato atto della non rilevanza contabile del presente atto

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Codice di Comportamento interno del Comune di Lessolo e l'unita relazione illustrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. Di dare atto che il Codice allegato sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente
3. Di dare atto che sull'applicazione del codice vigileranno il Segretario Comunale, i Responsabili dei Servizi ed il Nucleo di Valutazione
4. Di dichiarare con successiva votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

In esecuzione all'articolo 49 – comma 1 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – vengono di seguito trascritti integralmente i pareri sulla proposta di deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Marina GIANINO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene DATA COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **25/01/2014**

Li, **25/01/2014**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 25 gennaio 2014

X Per l'immediata eseguibilità (art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000)

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO