



COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10

OGGETTO:	Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifica
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **sette** del mese di **settembre** alle ore **10:45**, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. DAGASSOLEMI Walter - Sindaco	Sì
2. MELAN Renzo Lori - Vice Sindaco	Sì
3. GHIGO Paola - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il comma 23 dell'art. 53 L. n. 388/2000, come modificato dalla L. n. 488/2001, ai sensi del quale gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Dato atto che questo Ente ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Richiamato il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" del Comune di San Raffaele Cimena, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale del 25.11.2023, n. 9;

Considerato di voler prevedere la possibilità di attribuire la Responsabilità delle Aree anche agli Amministratori comunali, per consentire un migliore organizzazione dell'Ente;

Ritenuto di voler modificare il citato Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, prevedendo tale ipotesi;

Valutato, quindi, di modificare l'articolo 96, come segue:

"Art. 96 - Criteri di gestione delle risorse umane

- 1. La gestione delle risorse umane deve essere finalizzata alla valorizzazione delle attitudini e delle competenze professionali individuali ed improntata alla massima flessibilità ed al pieno coinvolgimento dei dipendenti.*
- 2. La posizione di lavoro nell'ambito della struttura di assegnazione, gli obiettivi assegnati nonché le responsabilità attribuite devono tendere a costituire fattore di motivazione individuale ed a garantire maggiore produttività.*
- 3. Gli atti di organizzazione interna degli uffici e di gestione del personale assegnato sono di competenza del Dirigente che opera con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Con tali atti il Dirigente responsabile distribuisce compiti, risorse e responsabilità conformandosi ai principi stabiliti nel presente Regolamento.*
- 4. Con uno o più provvedimenti del sindaco, in relazione al disposto dell'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, possono essere attribuite, ai componenti dell'organo esecutivo:*
 - a. la responsabilità degli uffici e dei servizi;*
 - b. il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.*
- 5. I provvedimenti di cui al precedente comma 3 individuano:*
 - a. l'assessore cui viene attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi in uno con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;*

b. compiutamente, gli uffici ed i servizi cui la competenza si riferisce;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della Legge 07/12/2012 n. 213 e precisato che non necessita sul presente atto il parere di regolarità contabile, dal momento che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3";
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- il CCNL personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- lo Statuto Comunale

DELIBERA

1. di apportare al Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, composto da n. 113 articoli, che si allega alla presente quale parte integrante del presente provvedimento, le modifiche all'articolo 96 per le ragioni sopra indicate;
2. di dare atto che il presente Regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di dare atto, altresì, che il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e, pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni;
4. di trasmettere il presente atto a tutto il personale;
5. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267."

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DAGASSOLEMI Walter

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott. Eugenio VITERBO