



COMUNE DI LESSOLO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11

OGGETTO:

ART. 27 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -- GESTIONE DELLA PERFORMANCE: DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER L'ANNO 2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **Trenta** del mese di **Gennaio** alle ore **09:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. CAFFARO Elena - Sindaco	Sì
2. DAGASSOLEMI Walter - Vice Sindaco	Sì
3. STABILE Emiliano - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ALESSANDRO Dott. Giovanni**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 il quale prevede per tutte le pubbliche amministrazioni il ciclo di gestione della performance in merito all'organizzazione ed alla valutazione dei propri dipendenti;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, rielaborato in adempimento al predetto D.Lgs. 150/2009 ed approvato da questa Giunta con propria deliberazione n. 2 del 13 gennaio 2011 il quale al Capo III - artt. 24 e seguenti - disciplina il Ciclo di gestione della Performance;

PRESO ATTO che l'art. 26 del predetto Regolamento di organizzazione individua le fasi di gestione della performance e che l'art. 27 ne stabilisce l'iter procedurale prevedendo che la Giunta Comunale, sulla base del programma di mandato e con valenza pluriennale corrispondente alla relazione previsionale e programmatica:

- Individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della amministrazione
- Fissi gli obiettivi da assegnare al personale titolare di posizioni organizzative
- Determini gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance
- Stabilisca i criteri per la suddivisione del budget complessivo tra i vari settori

VISTI:

- le linee programmatiche relative ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico – amministrativo del quinquennio 2014/2019 definite con deliberazione consiliare n. 7 del 7 giugno 2014 a seguito delle elezioni amministrative di maggio 2014;
- il DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16 dicembre 2017;

DATO ATTO che con decreti sindacali sono stati confermati all'interno della struttura dell'ente due posizioni organizzative ed un segretario generale, fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco;

RILEVATA pertanto la necessità di individuare:

- gli obiettivi e i livelli di servizio attesi in capo al segretario generale, ed ai Responsabili di posizioni organizzative;
- il sistema di verifica del risultato raggiunto in funzione delle risorse impiegate, volto a misurare la performance organizzativa e la performance individuale dei dipendenti coinvolti;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato "Piano della performance" previsto dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco,

traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali assunti dall'attuale amministrazione comunale;

2. Di dare atto che per la dimostrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi il piano prevede apposite schede di misurazione e valutazione nel rispetto del predetto D.Lgs. 150/2009 e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 2 del 13 gennaio 2011;
3. Di stabilire, così come previsto dall'art. 27 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che al termine dell'esercizio finanziario contenuto nella programmazione triennale sia predisposta la relativa rendicontazione sui risultati conseguiti;
4. Di demandare all'ufficio personale ogni atto conseguente, compresa la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del presente piano della performance.

In esecuzione all'articolo 49 – comma 1 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – vengono di seguito trascritti integralmente i pareri sulla proposta di deliberazione:

Parere di regolarità tecnica e contabile
Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Ingrid MAZZARINO

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
F.to Dott.ssa Ingrid MAZZARINO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to CAFFARO Elena

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ALESSANDRO Dott. Giovanni

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene DATA COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
f.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/01/2018

Li, 30/01/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

DIVENUTA ESEGUIBILE

Per l'immediata eseguibilità (art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000)

- X Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid