



COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5

<u>OGGETTO:</u>	DEFINIZIONE DEI CRITERI DI NOMINA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE. ATTO DI INDIRIZZO
------------------------	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **Ventisei** del mese di **Gennaio** alle ore **10.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. CAFFARO Elena - Sindaco	Sì
2. DAGASSOLEMI Walter - Vice Sindaco	Sì
3. STABILE Emiliano - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della Legge delega n. 15/2009, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di “migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- il D.Lgs. n. 150/2009 dispone l’obbligo di aggiornamento del Regolamento degli Uffici e Servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance;

DATO ATTO che il D.Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 29 settembre 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2011 con la quale veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente;

VISTO il nuovo CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018;

DATO ATTO che tale Sistema è oggetto di informativa ed eventuale confronto con le Organizzazioni Sindacali ai sensi degli artt. 4 e 5, co. 3, lett. b), C.C.N.L. 21.5.2018;

CONSIDERARATO che è competenza dell’Organo di valutazione proporre la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che è competenza dell’Organo di valutazione proporre un sistema di valutazione del personale dipendente;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 19 in data 10.02.2018, con il quale è stato nominato Nucleo di Valutazione del Comune di Lessolo;

VISTA la bozza del Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale titolare di P.O. e del personale dei livelli presentata dal Nucleo di Valutazione e ritenuto di dare indirizzo agli uffici per la definizione di tale metodologia, così come proposta dal Nucleo di Valutazione;

RITENUTO, pertanto, di approvare il nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance coerente con l’attuale quadro normativo, con i seguenti documenti:

- Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance
- Scheda di valutazione per il Segretario Comunale;
- Scheda di valutazione per i Dirigenti – Responsabili apicali;
- Scheda di valutazione per il personale dipendente;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. DI DARE INDIRIZZO per la definizione della metodologia di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente, così come risultante dall’allegata documentazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PROVVEDERE all’informativa sindacale trasmettendo ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali la proposta dei criteri di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente, ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 21.05.2018.

Successivamente, con voti unanimi , la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi ed effetti dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

In esecuzione all’articolo 49 – comma 1 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – vengono di seguito trascritti integralmente i pareri sulla proposta di deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Ingrid MAZZARINO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
CAFFARO Elena

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Eugenio VITERBO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene DATA COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/01/2019

Li, 30/01/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 09/02/2019

DIVENUTA ESEGUIBILE

X Per l'immediata eseguibilità (art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000)

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid