ORIGINALE

COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER IL PERIODO 2019-2021**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **Trentuno** del mese di **Gennaio** alle ore **10.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. CAFFARO Elena - Sindaco	Sì
2. DAGASSOLEMI Walter - Vice Sindaco	Sì
3. STABILE Emiliano - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 15.12.2018 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 15.12.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- il D.Lgs. n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 1.01.2011, di cui immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza delle performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione delle performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi, "Fasi del Ciclo della performance", prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle performance;

RICHIAMATI:

- l'art. 4, D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'art. 17, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra cui il D.Lgs. n. 74/2017, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'art. 109, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147, D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 197, D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'art. 175 co. 5-*quater*, D.Lgs. n. 267/2000, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato

saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

VISTI:

- l'art. 169, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000, per il quale: «*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*»;
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale: «*Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157*»;
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale: «*L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis*»;
- il comma 3-*bis* del medesimo articolo, per il quale: «*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*»;

VISTI inoltre:

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011";
- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

DATO ATTO che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione e di procede all'assegnazione delle risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e il piano delle performance di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

ATTESO che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in

coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO che:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli obiettivi e delle performance sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli obiettivi e delle performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli obiettivi e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
    a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
    b) all'aggiornamento del Piano degli obiettivi e delle performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

RITENUTO necessario stabilire che, in sede di applicazione del presente PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dai vigenti Regolamenti di contabilità e sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO necessario stabilire che, nell'esercizio 2020, in caso di mancata

approvazione del Piano Esecutivo di gestione, al fine di garantire continuità amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri dell'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Piano degli obiettivi e delle performance 2019/2021, che integra il Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria, e che si compone come segue:

- parte descrittiva;
- schede relative agli obiettivi operativi individuati per ogni singola Area e obiettivi operativi trasversali in materia di trasparenza ed anticorruzione;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica (Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile *ex* art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) DI APPROVARE il Piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2019-2021, che costituisce parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;

3) DI UNIFICARE organicamente il Piano esecutivo di gestione col Piano degli obiettivi e delle performance;

4) DI AFFIDARE la gestione del PEG ai responsabili di servizio identificati come da Piano degli obiettivi e delle performance;

5) DI STABILIRE che, in sede di applicazione del presente PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dai vigenti Regolamenti di contabilità e sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

6) DI STABILIRE che, nell'esercizio 2020, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di gestione, al fine di garantire continuità amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra

organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri dell'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 267/2000;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza in merito alla pesatura degli obiettivi di performance e di risultato e alla successiva valutazione degli obiettivi raggiunti;

8) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, *ex* art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

****

In esecuzione all'articolo 49 – comma 1 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – vengono di seguito trascritti integralmente i pareri sulla proposta di deliberazione:

Parere di regolarità tecnica e contabile
Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Geom. Filippo CHASSEUR

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Ingrid MAZZARINO

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
F.to Dott.ssa Ingrid MAZZARINO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
CAFFARO Elena	Dott. Eugenio VITERBO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene DATA COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/02/2019

Lì, 16/02/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Copia per Albo Pretorio Digitale

f.to

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26/02/2019

DIVENUTA ESEGUIBILE

X Per l'immediata eseguibilità (art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000)

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
MAZZARINO Dott.ssa Ingrid