



COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10010
Fax 0125-58115

Tel. 0125-58103
mail: sindaco@comune.lessolo.to.it

REGOLAMENTO ISTITUZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO «CITTADINANZA ATTIVA»

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29 ottobre 2015

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO CITTADINANZA ATTIVA

Art. 1 – PRINCIPI GENERALI

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del Servizio di Volontariato civico – Cittadinanza Attiva – finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-Loce, di seguito denominati «Associazioni».
2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il Volontariato civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.

Art. 2 – OGGETTO

1. L'attività di Volontariato civico disciplinato dal presente regolamento ha ad oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio e i servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.
2. Il Comune di Lessolo, riconoscendo l'utilità sociale di tale forma di volontariato, intende prevedere forme di riduzione/esenzione dai propri tributi comunali in relazione allo svolgimento a regola d'arte delle attività e dei servizi assegnati, nel rispetto dell'art. 24 del D. L. 133 del 12 settembre 2014 e comunque dei principi generali di diritto.

Art. 3 – ATTIVITA'

1. Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o di competenza del Comune di Lessolo nonché i servizi di interesse generale, in particolare:
 - Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
 - Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
 - Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
 - Servizio di supporto all'Asilo Nido comunale e servizi scolastici;
 - Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, etc;
 - Manutenzione delle aree giochi bambini;
 - Sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole;
 - Guida dello scuolabus (in possesso degli appositi titoli), accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus.

Art. 4 - ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo della Cittadinanza Attiva.
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate alle attività ed ai servizi di cui al presente regolamento potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.

Le domande dovranno indicare:

- Generalità complete;
 - Possesso dei requisiti richiesti;
 - Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
 - Disponibilità in termini di tempo;
 - Eventuali mezzi da mettere a disposizione.
3. L'Albo della Cittadinanza così formato verrà pubblicato all'Albo Pretorio in apposita sezione del sito dell'Ente. L'Albo verrà rinnovato ogni anno.

Art. 5 – REQUISITI

1. I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti :
 - Essere residenti nel Comune di Lessolo
 - Età non inferiore ad anni 18;
 - Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi
 - Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600 quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale.
2. Per le Associazioni i requisiti richiesti sono:
 - Sede legale nel Comune di Lessolo
 - Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le Associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate)
 - Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Lessolo;
3. I volontari impiegati dalle associazioni dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.
4. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

1. I Volontari civici e le associazioni inserite nell'Albo presteranno la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente, di seguito denominato Tutor.
2. Il Tutor, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di

svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, organizzerà corsi di formazioni tenuti dal Comune di Lessolo.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale e presentate da gruppi di cittadini/associazioni e in assenza si procederà secondo l'ordine di presentazione della domanda.
4. I volontari e le associazioni verranno organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro e/o associazione sottoscriverà un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di esecuzione.
5. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito registro delle presenze. Dal registro dovrà evidenziarsi la corrispondenza tra i tempi del volontariato civico prestato e quanto dichiarato nella domanda.
6. Per ogni gruppo di cittadini o associazioni dovrà essere individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il Tutor e a cui verranno segnalate eventuali problematiche.

Art. 7 – RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari o le associazioni potranno rinunciare al servizio civico avvisando il Tutor con un preavviso di almeno 60 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario/associazione verrà cancellato per l'anno solare di riferimento dall'Albo.
2. L'Ente potrà revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sopravvenienza di sentenze passate in giudicato di cui all'art. 5 non si applicherà alcuna esenzione/riduzione o concessione di contributo e si procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

Art. 8 – ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Per quanto attiene alle associazioni le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari
3. Il volontario/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative

Art. 9 – MEZZI E ATTREZZATURE

1. Il Comune di Lessolo, laddove necessario, fornirà a ciascun volontario o associazione i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.
2. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

Art. 11 - SPONSORIZZAZIONI

1. L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 9.
2. L'Amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo Sponsor.

Art. 12 – CONCESSIONE DI RIDUZIONI/ESENZIONI DAI TRIBUTI COMUNALI

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno i Tutor comunicheranno all'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ufficio Tributi del Comune di Lessolo, l'elenco dei cittadini che hanno svolto efficacemente le attività/servizi assegnati.
2. L'Amministrazione Comunale, esaminato il servizio di volontariato civile ed a fronte di oggettive e comprovate ristrettezze economiche del volontario, potrà valutare, a suo insindacabile giudizio, una riduzione o un'esenzione dai tributi, nella parte a lei spettante, a norma dell'art. 24 del D.L. 133 del 12 settembre 2014. Di tale riduzione dovrà darsi atto con determinazione del Responsabile del Servizio Tributi.

Art. 13 – RICONOSCIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione comunale, oltre alle riduzioni/esenzioni tributarie previste, potrà conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto

Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE E SPERIMENTAZIONE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 2016 ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione. Potranno essere apportate modifiche o integrazioni conseguentemente all'applicazione concreta di tale iniziativa.