



COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0125/58103
Mail: sindaco@comune.lessolo.to.it

Fax 0125/58115
PEC: comune.lessolo.to@cert.legalmail.it

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

(approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 19 novembre 2016)

≈ART.1 - OGGETTO

La Commissione Mensa Scolastica è un organo volontario di rappresentanza degli utenti del relativo servizio, svolge azione di verifica dell'andamento del medesimo e di proposta nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La composizione della stessa è la seguente:

√ due docenti del Circolo Didattico (uno per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

√ due genitori (uno per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

√ un rappresentante del Consiglio Comunale e un dipendente comunale nominati dal Sindaco

I componenti dei genitori e del corpo docente sono designati e nominati ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pavone.

I loro nominativi devono essere comunicati preferibilmente entro il 30 settembre all'Amministrazione Comunale che provvederà, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per il corrente anno scolastico.

≈ART.2 - ORGANIZZAZIONE

La Commissione Mensa si organizza al suo interno secondo proprie esigenze di funzionamento.

≈ART.3 - ACCESSO AI LOCALI

I membri della Commissione Mensa possono accedere ai refettori scolastici senza libretto sanitario poiché la loro attività è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio. Nel corso dei controlli e degli assaggi devono comunque essere rispettate le buone norme igieniche ed utilizzati gli accorgimenti atti ad evitare l'inquinamento dei prodotti, dei locali e delle attrezzature. Le verifiche vengono effettuate da due rappresentanti per volta e senza preavviso.

≈ART.4 - FUNZIONAMENTO

Il buon funzionamento della Commissione è garantito dal rispetto dei turni di verifica.

L'Amministrazione Comunale può, in caso di necessità, convocare la suddetta Commissione Mensa.

≈ART.5 – REDAZIONE VERBALE

I membri della Commissione Mensa devono, durante il sopralluogo, dare e sottoscrivere il loro giudizio sul verbale relativo alla valutazione e gradibilità del pasto, predisposto dalla Commissione Mensa, precisando l'orario di ingresso e di uscita dal refettorio.

Copia del verbale deve essere trasmesso all'Istituto Comprensivo ed all'Amministrazione Comunale.

≈ART.6 – ATTIVITA' ISPETTIVE

La Commissione, previa comunicazione al Direttore Didattico, sempre per ragioni di sicurezza e di ordine, può accedere nei refettori al momento della consegna (massimo 2 rappresentanti per visita) e del consumo dei pasti svolgendo controlli in ordine a :

- ✓ appetibilità e gradimento del cibo (potranno a tal fine usufruire di apposite porzioni)
- ✓ conformità al menù dei pasti somministrati
- ✓ rispetto delle grammature
- ✓ pulizia di locali ed attrezzature
- ✓ corretto funzionamento del servizio in genere

La Commissione può fornire indicazioni sulla tipologia, provenienza e qualità dei prodotti alimentari utilizzati

Per ogni e qualsiasi informazione sul servizio mensa la Commissione Mensa dovrà rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune di Lessolo.